



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
Хабаровского края

14.02.2011

ПРИКАЗ  
г. Хабаровск

№ 13

Об утверждении Положения о комиссии по распределению путевок в федеральные государственные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Орленок»

В соответствии с п.3.25 постановления Правительства Хабаровского края от 22 января 2011 года №21-пр «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края»:  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по распределению путевок в государственное учреждение дополнительного образования Российской Федерации «Всероссийский детский центр «Океан» и федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок».

2. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования управления воспитания, социализации и защиты прав детей (Тропникова М.В.):

2.1. В 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его в Прокуратуру Хабаровского края и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов.

2.2. После получения письма Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области о соответствии настоящего приказа федеральному законодательству и регистрации его в территориальном органе Минюста России с указанием даты и номера регистрации, направить настоящий приказ для опубликования в Собрании законодательства Хабаровского края и размещения на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника управления воспитания, социализации и защиты прав детей Экшенгера С.Д.

Министр

А.А. Базилевский

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
и науки Хабаровского края  
от «14» февраля 2011 г. № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок в федеральные государственные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Орленок»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, организацию деятельности комиссии по распределению путевок в федеральные государственные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях организации отдыха и оздоровления детей Хабаровского края в федеральных государственных образовательных учреждениях «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – Центры).

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- систематизация работы по направлению детей и подростков в Центры;

- координация деятельности муниципальных образований Хабаровского края (далее – край), исполнительных органов государственной власти края, молодежных и детских общественных объединений края по распределению путевок, подбору и направлению детей в Центры;

- организация эффективного взаимодействия с Центрами.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами края в области организации отдыха и оздоровления детей, Положением о порядке подбора и направления детей и подростков в Федеральные государственные образовательные учреждения Всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным заместителем руководителя Федерального агентства по образованию Е.Я. Бутко 30 апреля 2006 года, настоящим Положением.

### 2. Функции Комиссии

2.1. В соответствии с основными задачами Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения ответственного оператора по организации взаимодействия с Центрами (далее – Оператор) по

распределению путевок в Центры, ежегодно выделяемых Департаментом государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации для края, на основании заключаемых договоров с Центрами и утверждает их;

- осуществляет контроль за распределением путевок в Центры;
- утверждает списки детей, направляемых на тематические и специализированные смены в Центры;
- разрабатывает механизм организационно-технического обеспечения по направлению детей в Центры.
- содействует в вопросах финансирования проезда детей в Центры;
- рассматривает предложения по кандидатурам сопровождающих детей в Центры и утверждает их;
- организует конкурсный подбор и направления вожатых для обучения и работы в Центрах;
- подводит итоги деятельности по взаимодействию с Центрами;
- извещает глав городских округов и муниципальных районов края об итогах деятельности по взаимодействию с Центрами;
- осуществляет иные функции в целях реализации своих задач и полномочий.

### 3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии по должности является заместитель министра – начальник управления воспитания, социализации и защиты прав детей министерства образования и науки края, курирующий вопросы организации отдыха и оздоровления детей края.

3.3. В состав Комиссии входят работники министерства образования и науки края, подведомственных министерству учреждений, представители Оператора.

3.4. В состав Комиссии могут входить по согласованию представители других министерств и ведомств, организаций края, занимающихся вопросами воспитания, организации отдыха и оздоровления детей края.

3.5. Персональный состав и изменения в состав Комиссии утверждаются распоряжением министерства образования и науки края.

3.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел воспитательной работы и дополнительного образования управления воспитания, социализации и защиты прав детей министерства образования и науки края.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них

присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

4.5. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии (или его заместитель) и секретарь Комиссии.

4.6. Материалы к заседанию Комиссии передаются членами Комиссии секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.7. Окончательная доработка редакции решения проводится в течение 3 дней после заседания Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем в трехдневный срок и представляются на подпись председателю Комиссии (или его заместителю).

4.8. Решения Комиссии при необходимости доводятся до сведения руководителей органов исполнительной власти края, местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, других заинтересованных лиц путем рассылки решений.

4.9. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется членом Комиссии, указанным в решении Комиссии.

Начальник отдела воспитательной  
работы и дополнительного  
образования



М.В. Тропникова